



## B101

### Büroleiter/in im Maler- und Lackiererhandwerk II – AufbauSeminar

Schwerpunkt des Vertiefungs- und Folgeseminars ist die praktische Übung und Umsetzung des Gelernten. Hierzu werden zahlreiche Aufgabenstellungen aus dem betrieblichen Alltag erörtert und deren Umsetzung anhand von realen Fallbeispielen trainiert.

#### Kalkulation und betriebliches Kostencontrolling

- ✓ Aufbau der Kalkulation, welche Werte benötige ich, woher bekomme ich diese und wie fließen diese in die Kalkulation ein?
- ✓ „5-Minuten-Kalkulation“
- ✓ Vor- und Nachkalkulation: wann erstellen, Ergebnisse richtig interpretieren und Strategien ableiten
- ✓ Kostenplanung und Budgetierung als Grundlage eines Kostencontrollings auf Basis der Deckungsbeitragsrechnung
- ✓ Planung der Produktivstunden
- ✓ Berechnung unterschiedlicher Gemeinkostenzuschläge
- ✓ Ermittlung des Kostenpreises und der betrieblichen Schmerzgrenze
- ✓ Berechnung der Auswirkungen bei Kapazitätsschwankungen.
- ✓ Spezielle Fragen wie:
  - Wann lehne ich einen Auftrag besser ab?
  - Habe ich überhaupt eine Chance einen Gewinn zu erzielen?
  - Welche Betriebsgröße passt zu meinem Betrieb?
  - Wie wirken sich Verlustaufträge auf die Kostenstruktur aus?
- ✓ Kostencontrolling über die Nachkalkulation, die Unternehmenssteuerung
- ✓ Kostenbudget erstellen und kontrollieren
- ✓ Berechnung von teilfertigen Leistungen und deren betriebswirtschaftlichen Auswirkungen auf das Betriebsergebnis

#### Arbeitsrecht

- ✓ Von der Einstellung bis zur Kündigung: Was muss ich bei der Einstellung beachten, welche Meldungen muss ich bis wann abgeben?
- ✓ Wie bemesse ich Lohn/Gehalt für den neuen Mitarbeiter/in, welche Möglichkeiten bietet mir der Tarifvertrag?
- ✓ Mindestlohn versus Tariflohn: Was muss ich wann zahlen?
- ✓ Umgang mit Lohnerhöhungen: Was muss ich, was kann der Betrieb nur bezahlen?
- ✓ Was kostet den Betrieb die Lohnerhöhung, wie verteuern sich die Preise?
- ✓ Was muss der Mitarbeiter können, was ist eine Normalleistung?
- ✓ Arbeitsvertrag: wie formulieren, was muss rein, was nicht?
- ✓ Stellenbeschreibung und Arbeitsanweisung
- ✓ Abmahnung, Anlass, Auswirkungen und rechtliche Formulierungen
- ✓ Arbeitszeugnisse richtig formulieren, mögliche rechtliche Probleme
- ✓ Kündigung: Formulierungen und ihre Auswirkungen
- ✓ Wann rechnet sich eine Kündigung?
- ✓ Abfindungen und Arbeitsgerichtsprozesse: Erfahrungen aus der Praxis

#### Tarifrecht

- ✓ Die Tarifverträge im Malerhandwerk: Was muss, was kann angewendet werden?
- ✓ Ausgesuchte Themen, Anwendung, Umsetzung, Problemstellungen und deren

## Seminar B101

#### Zielgruppe:

Partner/innen von Betriebsinhaber/innen und leitende Büroangestellte



#### Referenten:

**Dipl.-Betriebsw. Wolfgang Krauß**, spezialisiert auf die Beratung von Malerbetrieben  
**RA Andreas Becker**, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht



#### Maximale Teilnehmerzahl:

18 Personen

#### Kostenbeteiligung p. P. zzgl. MwSt.:

Innungs-, MEGA oder GoldCard Club-Mitglieder:	299,00 €
Nicht-Mitglieder:	349,00 €
GoldCard Punkte:	695

**Veranstaltungsort: Hamburg**  
**Donnerstag, 22. November 2018**  
**und Freitag, 23. November 2018**

jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr

#### 2-Tages-Seminar!

**Voraussetzung zur Teilnahme an diesem Seminar ist der Besuch des 6-tägigen Seminars „Büroleiter/in im Maler- und Lackiererhandwerk“!**

#### Auswirkungen:

- Schlechtwetterkündigung
- Weihnachtsgeld
- bezahlte Freistellungen
- Fahrtkosten und Auslösungen
- Arbeitszeitkonto

#### Relevante Verjährungsfristen im Malerhandwerk

#### Liquiditätsplanung und -steuerung/ Liquiditätscontrolling

