



B101 2-TAGES-INTENSIVSEMINAR

Büroleiter/in im Maler- und Lackiererhandwerk – AufbauSeminar

Schwerpunkt des Vertiefungs- und Folgeseminars ist die praktische Übung und Umsetzung des Gelernten. Hierzu werden zahlreiche Aufgabenstellungen aus dem betrieblichen Alltag erörtert und deren Umsetzung anhand von realen Fallbeispielen trainiert.

Kalkulation und betriebliches Kostencontrolling

- ✓ Aufbau der Kalkulation, welche Werte benötige ich, woher bekomme ich diese und wie fließen diese in die Kalkulation ein?
- ✓ „5-Minuten-Kalkulation“
- ✓ Vor- und Nachkalkulation: Wann erstellen? Ergebnisse richtig interpretieren und Strategien ableiten
- ✓ Kostenplanung und Budgetierung als Grundlage eines Kostencontrollings auf Basis der Deckungsbeitragsrechnung
- ✓ Planung der Produktivstunden
- ✓ Berechnung unterschiedlicher Gemeinkostenzuschläge
- ✓ Ermittlung des Kostenpreises und der betrieblichen Schmerzgrenze
- ✓ Berechnung der Auswirkungen bei Kapazitätsschwankungen
- ✓ Spezielle Fragen wie:
 - Wann lehne ich einen Auftrag besser ab?
 - Habe ich überhaupt eine Chance einen Gewinn zu erzielen?
 - Welche Betriebsgröße passt zu meinem Betrieb?
 - Wie wirken sich Verlustaufträge auf die Kostenstruktur aus?
- ✓ Kostencontrolling über die Nachkalkulation, die Unternehmenssteuerung
- ✓ Kostenbudget erstellen und kontrollieren
- ✓ Berechnung von teilfertigen Leistungen und deren betriebswirtschaftlichen Auswirkungen auf das Betriebsergebnis

Arbeitsrecht

- ✓ Von der Einstellung bis zur Kündigung: Was muss ich bei der Einstellung beachten,

- welche Meldungen muss ich bis wann abgeben?
- ✓ Wie bemesse ich Lohn/Gehalt für die neue Mitarbeiter/in, welche Möglichkeiten bietet mir der Tarifvertrag?
- ✓ Mindestlohn versus Tariflohn: Was muss ich wann zahlen?
- ✓ Umgang mit Lohnerhöhungen: Was muss ich, was kann der Betrieb nur bezahlen?
- ✓ Was kostet den Betrieb die Lohnerhöhung, wie verteuern sich die Preise?
- ✓ Was muss der Mitarbeiter können, was ist eine Normalleistung?
- ✓ Arbeitsvertrag: Wie formulieren, was muss rein, was nicht?
- ✓ Stellenbeschreibung und Arbeitsanweisung
- ✓ Abmahnung, Anlass, Auswirkungen und rechtliche Formulierungen
- ✓ Arbeitszeugnisse richtig formulieren, mögliche rechtliche Probleme
- ✓ Kündigung: Formulierungen und ihre Auswirkungen
- ✓ Wann rechnet sich eine Kündigung?
- ✓ Abfindungen und Arbeitsgerichtsprozesse: Erfahrungen aus der Praxis

Tarifrecht

- ✓ Die Tarifverträge im Malerhandwerk: Was muss, was kann angewendet werden?
- ✓ Ausgesuchte Themen, Anwendung, Umsetzung, Problemstellungen und deren Auswirkungen:
 - Schlechtwetterkündigung
 - Weihnachtsgeld
 - bezahlte Freistellungen
 - Fahrtkosten und Auslösungen
 - Arbeitszeitkonto

Relevante Verjährungsfristen im Malerhandwerk

Liquiditätsplanung und -steuerung/ Liquiditätscontrolling

» Seminar B101

Zielgruppe:

Partner/innen von Betriebsinhaber/innen und leitende Büroangestellte



Max. Teilnehmerzahl:

18 Personen



Referenten:

Dipl.-Bw. Wolfgang Krauß, spezialisiert auf die Beratung von Malereibetrieben

RA Andreas Becker, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht

Veranstaltungsort: Hamburg
Dienstag, 7. November 2023 und
Mittwoch, 8. November 2023
 9:00 bis ca. 16:00 Uhr

Kostenbeteiligung p. P. zzgl. MwSt.:

Innungs-, MEGA oder GoldCard
 Club-Mitglieder: 299,00 €
 Nicht-Mitglieder: 349,00 €
 GoldCard Punkte: 695

Voraussetzung:

Besuch des 6-tägigen Seminars „Büroleiter/in im Maler- und Lackiererhandwerk“!

