



B101 6-TAGES-INTENSIVSEMINAR

Büroleiter/in im Maler- und Lackiererhandwerk

► **1. Tag (Montag):**

Das Malerhandwerk allgemein

- ✓ Strukturen im Malerhandwerk
- ✓ Stimmungslage
- ✓ Konkurrenzsituation
- ✓ Zukunftsaussichten
- ✓ Wirtschaftlichkeit
- ✓ rechtliche Grundlagen
- ✓ Probleme und Herausforderungen aus Referentensicht

► **2. Tag (Dienstag):**

Das „betriebliche Umfeld“

- ✓ Banken
 - der Malerbetrieb aus Bankensicht
 - Umgang mit Banken
 - die Unternehmensfinanzierung
- ✓ Steuerberater
 - Welche Informationen benötigt der Betrieb, welche Infos erhält er?
 - Bilanzen und betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA) lesen und verstehen
- ✓ Kunde
 - Anforderungen und Erwartungen
 - der Privatkunde im Speziellen
 - Tipps zum Beschwerdemanagement
 - Vereinbarungen formulieren und absichern

► **3. Tag (Mittwoch):**

Der Betrieb an sich

- ✓ der Mitarbeiter, von der Einstellung bis zur Kündigung
 - der Idealbetrieb aus Mitarbeitersicht
 - das Mysterium gerechter Lohn und angemessene Leistung
 - Möglichkeiten der Mitarbeiterbewertung
 - typische arbeitsrechtliche Problemlagen und ihre Lösungen

Die Baustelle

- ✓ betriebliche Kosten, Planung und Kalkulation
 - Startschwierigkeiten: Wenn der Endtermin steht, sich der Starttermin aber immer wieder verzögert
 - wirtschaftliche Auswirkungen und rechtliche Möglichkeiten.
- ✓ Lade- und Fahrtzeiten

- Was kann ich – was muss ich bezahlen?
- Spannungsfeld Rahmentarifvertrag und kostenmäßiger Spielraum
- ✓ die Baustellenunterbrechung
 - Sei es durch andere Gewerke oder durch Witterung, was kostet mich die Unterbrechung und wie kann ich rechtlich reagieren?
- ✓ Nadelöhr Mitarbeiter, wenn die Kapazitäten nicht reichen
 - Gut- und Überstunde, Leiharbeiter oder Subunternehmereinsatz?
 - wirtschaftliche Auswirkung und rechtliche Anforderungen
- ✓ Leistungsdefizite
 - Wie kann ich die Produktivität messen, wo geht sie verloren und welche Möglichkeiten gibt es, diese zu steigern? Juristische und betriebswirtschaftliche Aspekte und Beispiele aus der Praxis.
- ✓ Wer den Schaden hat ...
 - Schadensverursachung durch andere Gewerke und eigene Mitarbeiter, wie damit umgehen?
- ✓ Knappes Geld
 - Was kostet mich die Vorfinanzierung der Baustelle, wie stelle ich rechtssicher Teil- und Schlussrechnungen?
- ✓ Stunde der Wahrheit: die Abnahme
 - Wann kann und muss ich eine Abnahme durchführen? Rechtliche und betriebswirtschaftliche Konsequenzen.
- ✓ DIN-Normen und technische Regeln
 - Welches sind die grundlegenden Normen, die bei der Ausführung der Arbeit beachtet werden müssen?
 - Wie ist die VOB Teil C aufgebaut, wie kann jeder für sein Gewerk das Optimum aus der VOB/C herausholen?
 - Merkblätter, technische Hinweise, Verarbeitungsrichtlinien usw. – Kenntnis vermeidet Mängel!
 - Forderungen und Außenstände

» **Seminar B101**

Zielgruppe:

Partner/innen von Betriebsinhaber/innen und leitende Büroangestellte



Max. Teilnehmerzahl:

18 Personen



Referenten:

Dipl.-Bw. Wolfgang Krauß, spezialisiert auf die Beratung von Malereibetrieben



RA Andreas Becker,

Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht

Catrin Hehnke,

Technische Beraterin, MEGA eG

Veranstaltungsort: Hamburg

Montag, 18. März 2024

bis Samstag, 23. März 2024

9:00 bis ca. 16:00 Uhr

Kostenbeteiligung p. P. zzgl. MwSt.:

Innungs-, MEGA oder GoldCard

Club-Mitglieder: 999,00 €

Nicht-Mitglieder: 1039,00 €

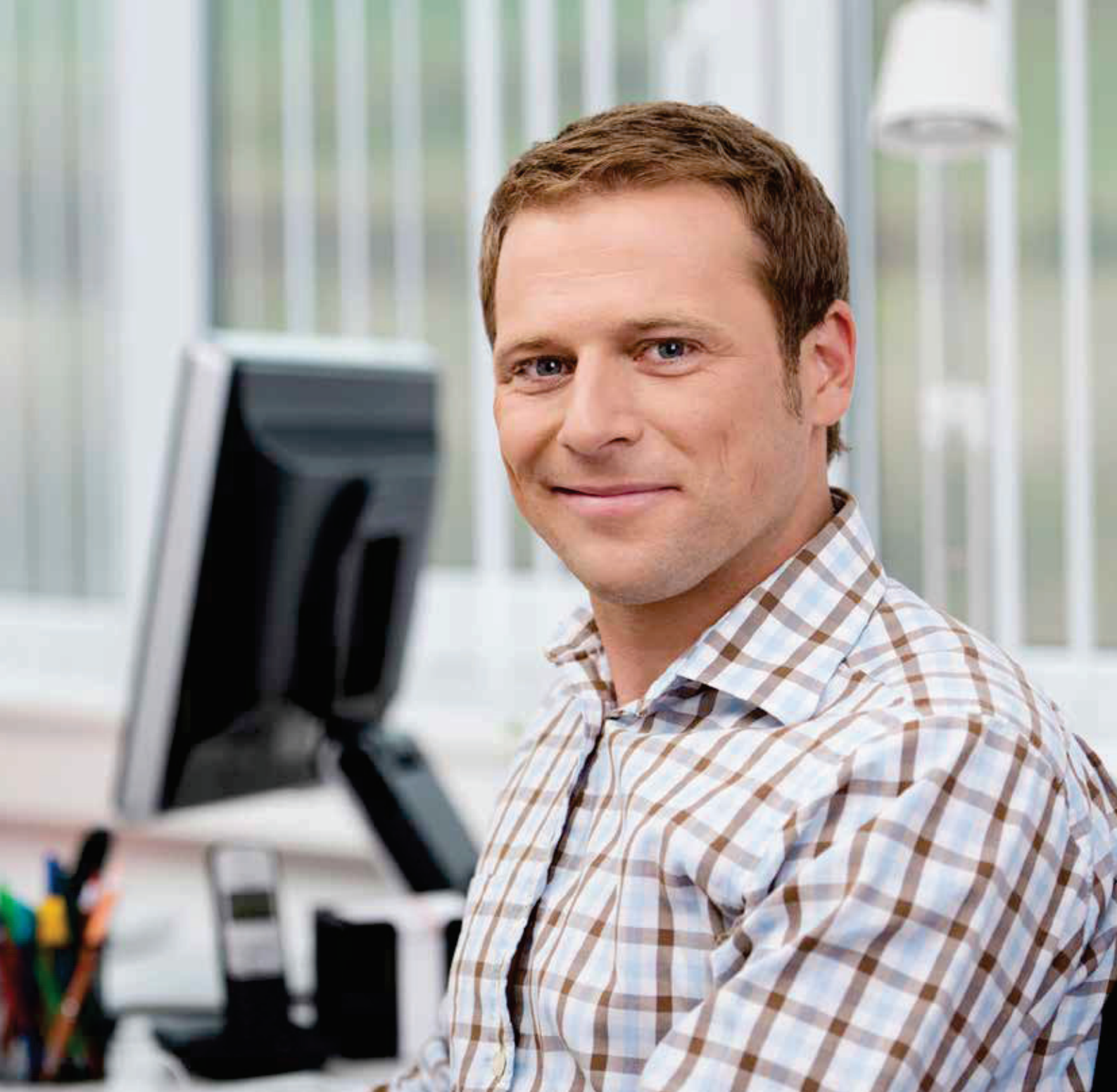
GoldCard Punkte: 2325

- ✓ Fälligkeiten und Verzugszinsen berechnen
- ✓ Kosten der Außenstände, was ist normal? Was zu hoch?
- ✓ Skonto, der verschenkte Gewinn
- ✓ Einbringung von Forderungen, Mahnung und Verzug
- ✓ Absicherungsmöglichkeiten von Forderungen
- ✓ Rechtsanwalt oder Inkasso – welche Unterschiede, wann einschalten, welche Kosten entstehen?

► **4. Tag (Donnerstag):**

Aus der Praxis, für die Praxis

- ✓ Putze innen und außen
 - verschiedene Putzarten kennen und unterscheiden lernen
- ✓ Spachtelmassen
 - Unterscheiden und Anwenden verschiedener Spachtelmassen
- ✓ wirtschaftlicher Einsatz von Airlessgeräten
 - Umdenken bringt Geld
 - durch Optimierung der Arbeits-



- weise Zeit und somit Geld sparen
- ✓ Grundierungen
 - Sinn und Zweck einer Grundierung
 - Welche Grundierung gehört auf welchen Untergrund?
- ✓ Fassadenfarben
 - Unterscheidung der einzelnen Bindemittel
 - Welche Fassade „braucht“ welche Farbe?

► **5. Tag (Freitag):**
Aus der Praxis, für die Praxis

- ✓ Innendispersion
 - Qualitäten

- Einsatzgebiete
- Spezialitäten
- ✓ praktische Verarbeitung von Fassadenfarben und Innendispersionen
- ✓ Verarbeitung von Dispersionsfarben mit Airlessgeräten
- ✓ Lackuntergründe in der Übersicht
 - Holz
 - Metalle
 - Kunststoffe
- ✓ Lacke und Lasuren
 - Zweck und Einsatzgebiet von Lacken
 - Unterschied lösemittelhaltige / wasserverdünnbare Lacke

- Funktionsweise und Einsatzgebiete von Lasuren

- ✓ praktische Verarbeitung von lösemittelhaltigen und wasserverdünnbaren Lacken
- ✓ Wärmedämmverbundsysteme
 - ein kurzer Überblick über technische Richtlinien und Verarbeitung eines WDVS

► **6. Tag (Samstag):**
Die Unternehmenssteuerung

- ✓ Kostencontrolling über die Nachkalkulation
- ✓ Liquiditätscontrolling